آنچه باید یک آتش نشان بداند

شماره : ۱۶

Seiton (سپیدی و پاکیزگی)



سومین **S** در نظام آراستگی محیط کار پاکیزه سازی می باشد. پس از آن که اشیاء غیرضروری ازمحل کار خارج شدند واشیاء ضروری درجای خود قرارگرفتند ،نوبت به پاکیزه کردن و پاکیزه نگهداشتن آنها می رسد این **S** به دلایل گوناگون یکی از مهم ترین معیارهای نظام می باشد. این معیار به همه چیز و همه کس و همه جا مربوط می شود.

پاکیزگی یعنی پاکیزگی انسان، ماشین و ا بزار و مواد و محیط کار.

پاکیزه سازی وظیفه ای عمومی است و هرکس در هر سطحی از سازمان که قرار داشته باشد پاکیزه سازی جزیی از وظایف او محسوب می شود. برای پاکیزه سازی ، مسئولیت ها و وظایف افراد باید روشن شود . نکته ای که نباید از نظر دور بماند اقدام به پاکیزه سازی همه جا است نه فقط جاهایی که بیشتر در معرض دید قرار دارند. حذف آلودگی ها و گرد و غبار از محیط کار باید به صورت کامل صورت گیرد.

پاکیزه سازی نوعی بازبینی نیز محسوب می شود . در هنگام پاکیزه سازی اشکال های جزیی آشکار می شود ، گم شده ها پیدا می شوند و نیاز های تعمیراتی جزیی مشخص می شوند.

Seiton به معنای پیشگیری از کثیفی و پاکیزه نگهداشتن محیط، اموال و افراد و حذف یا کنترل آلاینده ها می باشد.

آنچه باید یک آتش نشان بداند

شماره : ۱۶





اس سوم جنبش پاکیزه سازی، پاکیزه داری، رنگ آمیزی و زیبا سازی محیط کار است. هدف از تمیزی، پاک کردن و نظافت کامل محیط کار و لوازم مورد استفاده است به نحوی که هیچ گونه گرد و غبار، آلودگی و زوائد وجود نداشته باشد. این پاکسازی، همراه با بازرسی و بازبینی انجام شده و باعث می شود که لوازم و وسایل مورد استفاده، همیشه در مناسب ترین شرایط باشند. تمیز و مرتب بودن وسائل، علاوه بر ایجاد محیطی دلپذیر، موجب نگهداری و حفاظت از وسایل مورد استفاده شده و اشکالات احتمالی با وضوح و آسانی بیشتری قابل مشاهده خواهند بود.

نمونه هایی از اجرای این **S** را می توان به صورت زیر فهرست نمود:

- تعریف مسئولیت های تمامی افراد برای پاکیزگی محل کار(حفظ نظافت و پاکیزگی محیط کار در ایستگاهها و واحدهای اداری، پاکیزگی و نظافت البسه، پاکیزگی خودروها ، تجهیزات و ادوات اداری و ...)
- شناسایی و رفع خرابی هایی که در اثر نشتی ، روغن ریزی ، فرسایش، ترک و غیره به وجود آمده است.

آنچه باید یک آتش نشان بداند

شماره : ۱۶



- شناسایی منابع آلودگی و سعی در حذف و یا کنترل آن (آلودگی صوتی، آلودگی گرد و غبار و ...)
- شناسایی منابع آلودگی صوتی و سعی در حذف و یا کنترل آن (گفتگوی بین کارکنان با صدای بلند در واحدها، مکالمه تلفنی با صدای بلند، صدای بلند زنگ یا پیام های تلفنی، صدای بلند جلسات در محیط اطراف، صدای ناهنجار ناشی از حرکت و یا چرخش صندلی ها، بلند بودن و یا نا مناسب بودن زنگ تلفن همراه و ...)
- زدودن گردو غبار از سطح شیشه میزها، فایل ها، لبه پنجره ها، دکورها ، داخل زونکن ها و...
- استفاده از ظروف جداگانه جمع آوری کاغذهای باطله جهت جداسازی کاغذ از دیگر زباله ها