وزارت کشور

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۹

شهرداری های کشور

Naghsh
Council rules and regulations

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آبان ماه ۱۳۹۸

بسم الله الرحمن الرحیم

مقدمه

بودجه در نهادهای بزرگ بخش عمومی از جمله شهرداری‌ها علاوه بر برنامه ریزی و کنترل عملیات اجرایی و خدمت رسانی به شهروندان، یک الزام قانونی نیز به شمار می‌رود. به همین جهت بودجه می‌تواند از طریق تخصیص بهینه منابع، زمینه مصرف منابع در محل های تعیین شده و کارایی و اثربخشی فعالیت‌های شهرداری را فراهم نماید. از این منظر، بودجه حداقل سطح پاسخگویی مدیران شهرداری را به شهروندان و نمایندگان قانونی و منتخب ایشان در شورای اسلامی شهر و سایر نهادهای ذیصلاح فراهم می‌سازد و از این رو بودجه‌ریزی و ارائه گزارش‌های اجرای بودجه نقش بی بدیلی در اعمال نظارت مالی و عملیاتی بر شهرداری‌ها خواهد داشت.

با عنایت به موارد مطروحه، بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری‌ها در چارچوب دستورالعمل بودجه ابلاغی توسط وزیر محترم کشور و اصلاحات بعدی آن بایستی تهیه و تنظیم گردد.

فصل اول– راهبردها و سیاست‌ها

بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری‌ها بایستی در راستای اجرای سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) و دولت تدبیر و امید و بارویکرد تقویت انضباط مالی، پاسخگویی به شهروندان و افزایش کارایی و اثر بخشی تدوین گردد.

۱-۱- راهبردهای اساسی

اهم راهبردهای سال ۱۳۹۹شهرداری‌های کشور:

۱) افزایش بهره وری در بودجه ریزی
۲) مدیریت منابع و استفاده بهینه از اموال و دارایی‌های راکد
۳) تنوع بخشی به ظرفیت ها و منابع درآمدی پایدار
۴) افزایش مشارکت شهروندان در تامین هزینه‌های شهر و توسعه امور فرهنگی واجتماعی
۵) جلب مشارکت و همکاری بخش خصوصی وغیر دولتی در اجرای پروژه‌های شهری
۶) مدیریت مصرف با تاکید بر اجرای سیاست های کلی اصلاح الگوی مصرف
۷) اصلاح نظام درآمد شهرداری با رویکرد تقویت وصول عوارض و درآمدهای پایدار و قانونی
۸) بهبود و به‌کارگیری نظام‌های یکپارچه هوشمندسازی اطلاعات برای بهبود خدمت‌رسانی
۹) گسترش آموزش‌های شهروندی و ارتقاء فرهنگ شهروندی (حقوق و تکالیف شهروندی)

۱-۲- سیاست‌های اجرایی

Naghsh
Council rules and regulations

سیاست‌های اجرایی سال ۱۳۹۹ به شرح اعلام میگردد:

۱) تقویت ساز و کارهای مدیریت هزینه و انضباط مالی از طریق کاهش هزینه‌های غیرضروری واستقرار نظام کنترل پروژه.

۲) اصلاح و تقویت منابع موجود درآمدی و تأمین منابع جدید، بهره‌گیری از ابزارهای نوین تامین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فاینانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از وام بانکی

۳) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه انسانی داخلی

۴) تسهیل فرآیند مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی در توسعه اقتصاد شهر

۵) شناسایی و معرفی ظرفیت اقتصادی و فرصت های مشارکت مبتنی بر مزیت های نسبی و مطلق

۶) ایمن‌سازی شهر در مقابل سوانح و حوادث طبیعی و انسان ساخت با اولویت احیاء، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد شهری، احیاء و مرمت بافتهای ارزشمند فرهنگی، تاریخی و توانمند سازی مناطق حاشیه نشین

۷) تهیه ونصب تجهیزات پایش تصویری در شهر

۸) ارتقاء شاخص‌های محیط زیست شهری

۹) منوط نمودن طراحی و اجرای پروژه‌های بزرگ جدید به برخورداری از پیوست‌های مطالعاتی مورد نیاز اعم از فنی، زیست محیطی، ترافیکی، اقتصادی و ...

۱۰) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تاکید بر تکمیل طرح‌ها و پروژه‌های نیمه‌تمام با رعایت مصوبات کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری ابلاغی رییس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری های کشور به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۱

۱۱) نظارت بر فعالیت‌ها ، طرح‌های عمرانی و تهیه گزارش‌های ارزشیابی عملیات و نتایج حاصله از اجرای بودجه، توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی یا واحد مربوطه شهرداری و تطبیق این گزارش‌ها با گزارش‌های ارسالی واحدهای اجرایی به لحاظ پیشرفت کار (ریالی و فیزیکی)

Naghsh
Council rules and regulations

فصل دوم – تکالیف بودجه‌ای

۱) مطابق با ماده ۱۵ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری‌ها مکلفند برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر را در چارچوب دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور به شماره ۳۴۴۹۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۹ تدوین و برای تصویب به مراجع ذیربط ارسال نمایند.

شهرداری‌هایی که براساس مبانی فوق، برنامه پنجساله تهیه و در دست اجرا دارند، باید در تهیه بودجه سال ۱۳۹۹ برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیتهای مربوط به برش یکساله برنامه مزبور را مبنای تهیه بودجه قرار دهند.

۲) در صورتیکه بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت های مشخص می باشد، ضرورت دارد پیش‌بینی منابع مرتبط با فعالیت‌های مندرج در تبصره های بودجه یاد شده به

صورت روشن و صریح ارائه گردد. بدیهی است ارائه این تبصره های بودجه بدون پیش بینی منابع و لحاظ نمودن ردیف‌های اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.

۳) پیش بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قانون برنامه ششم توسعه وسایر احکام وقوانین مربوطه بر عهده شهرداریها قرار داده اند از جمله بند الف ماده ۵۹ ، بندهای (پ وث) ماده (۶۷) ، بند (پ) ماده (۶۸) و ماده (۸۶ و ۸۸) قانون برنامه ششم توسعه و.....

۴) کلیه هزینه ها وپرداختهای شهرداری می بایست به استناد ماده ۷۹ قانون شهرداری وماده ۳۳ آیین نامه مالی شهرداریها انجام شود .

۵) الزام به انجام تکالیف قانونی که به نوعی دارای بار مالی برای شهرداری میباشند وعدم انجام هریک از انها در موعد مقرر، جرائم و هزینه های اضافی به شهرداری تحمیل خواهد نمود. از جمله ارائه اظهار نامه ارزش افزوده ، ماده ۱۶۹ مکررقانون مالیتهای مستقیم ، سامانه مطالبات وبدهی دولت و.....

۶) تامین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تاسیسات و ابنیه شهری به‌ویژه پل‌ها، پارک‌ها، پایانه‌ها، ایستگاه‌های آتش‌نشانی، حمل و نقل عمومی ، سرویس‌های بهداشتی، آرامستانها

۷) پیش بینی اعتبار لازم برای اجرای برنامه‌های ارتقاء سطح ایمنی و آتش نشانی شهر بر اساس میزان خطر پذیری شهر در برابر حوادث و در چارچوب وظایف قانونی شهرداری

۸) پیش بینی اعتبار لازم جهت اجرای طرح های مصوب جداسازی آب خام فضای سبز از آب شرب و توسعه روشهای آبیاری نوین و تامین از سیستم فاضلاب شهری

۹) پیش‌بینی اعتبار و تامین منابع مالی لازم جهت اجرای طرح‌های مرتبط با ایمنی تردد، کاهش آلودگی هوا و توسعه، نوسازی و تجهیز ناوگان حمل و نقل عمومی شهری از قبیل:

الف) ساماندهی ناوگان بار و مسافر شهری

ب) ایمن سازی معابر و تقاطعات شهری

ت) نصب صافی ذرات دوده (DPF) برای خودروهای دیزلی سنگین عمومی شهرها و تعویض کاتالیزور خودروهای عمومی درون شهری در شهرهای آلوده و کلان‌شهرها

ث) انجام و بروزرسانی مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک در شهرهای باجمعیت بیش از ۵۰هزار نفر

ج) ایجاد زیرساخت‌های مورد نیاز جهت مدیریت بارشهری و صدور سند حمل(باربرگ) برای ناوگان فعال در بار شهری

ح) ایجاد زیرساخت مورد نیاز جهت ثبت مکانیزه تخلفات رانندگی از قبیل، ناوگان فاقد معاینه فنی و باربرگ و پروانه فعالیت، سرعت غیر مجاز، ناوگان فرسوده و...

Naghsh
Council rules and regulations

خ) پیش بینی اعتبار لازم برای توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل عمومی و هزینه معاینه فنی کلیه ناوگان ملکی فعال در حمل و نقل عمومی شهری و حومه

۱۰) پیش بینی اعتبار جهت اجرای برنامه مدیریت سبز و مدیریت پسماند

۱۱) پیش بینی اعتبار لازم جهت کنترل جمعیت حیوانات موذی وبلاصاحب

۱۲) ممنوعیت واگذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

۱۳) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

فصل سوم– ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

الف) ضوابط حقوق و دستمزد

۱) پیش بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۳۹۹ به میزان ۲۰٪ افزایش به نسبت سال ۱۳۹۸ در نظر گرفته شود.

در هر صورت مصوبه هیات محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی ، پیمانی و قراردادی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات مرتبط در مورد کارگران رسمی و نیروهای دارای قرارداد مشاغل کارگری ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت تغییر در درصد ضریب مذکور اعتبار لازم بایستی در اصلاحیه لحاظ گردد.

۲) پیش‌بینی اعتبار اضافه‌کار کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت‌های بودجه و رعایت مقررات مربوطه

۳) شهرداری می تواند نسبت به پیش‌بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال۱۳۹۹ برای کارکنان شهرداری براساس ضوابط و مقررات وتنظیم آیین نامه رفاهی با در نظر داشتن منابع و رعایت اولویت پرداخت حقوق ومزایا اقدام نماید. (آیین نامه پیشنهادی پیوست شماره یک)

۴) شهرداری‌هایی که در سالهای ۱۳۹۸و ۱۳۹۹ تاسیس شده یا میشوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر همتراز در استان از لحاظ جمعیت، منابع درآمدی و درجه شهرداری پیش بینی نمایند.

۵) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری، سازمان‌های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد.

۶) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت حق‌الجلسه به اعضای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها ،شورای اداری استخدامی و کارگروه های مصرح در قوانین و مقررات حوزه ماموریت‌های شهرداری در چارچوب بخشنامه های ابلاغی وزارت کشور.

۷) پیش‌بینی اعتبار بیمه مسئولیت جامع مدنی برای کارکنان در بودجه شهرداری ضروری است.

۸) هرگونه به کارگیری نیروی‌انسانی و تبدیل وضعیت استخدامی تحت هر عنوان در ستاد شهرداری، مناطق، نواحی و سازمان های وابسته بدون اخذ مجوز از سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ممنوع می باشد .
شهردار و ذیحساب و قائم مقام آنان موظفند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی به افرادی که بدون مجوز بکارگیری شوند خودداری نمایند.

۹) هرگونه بکارگیری افراد بازنشسته یا بازخرید به استثناء موارد مجاز مندرج در قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه‌ها و اصلاحات بعدی ممنوع خواهد بود. اعاده بکار یا بکارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری های کشور امکان‌پذیر خواهد بود.
اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنشسته دارای شرایط مندرج در بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.

۱۰) پرداخت حقوق و مزایای مستمر به کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری‌ها بر اساس پست سازمانی است و هرگونه پرداخت براساس ابلاغ آنان خارج از عناوین پست‌های سازمانی مصوب در ساختار سازمانی شهرداری و سازمان‌های وابسته فاقد وجاهت قانونی وممنوع میباشد.

۱۱) پیش بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال بر اساس مصوبه هیات محترم وزیران ، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات مرتبط عمل خواهد شد.
رعایت بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴مورخ ۹۵/۵/۱۱شورای حقوق ودستمزد در پرداختی به مدیران وکارمندان الزامی میباشد.

۱۲) شهرداری‌ها ، موسسات ، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آن‌ها موظفند نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق پرسنل و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان‌های مربوطه واریز کنند تا از ایجاد تعهد برای سال‌های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سنوات قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.

ب) ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات

۱)میزان پیش‌بینی درآمدها در سال ۱۳۹۹ باید متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته انجام پذیرد. درصورت نیاز به پیش بینی درآمدها بیش از میزان فوق، بایستی دلایل توجیهی آن به پیوست بودجه پیشنهادی به شورا و مبادی ذی ربط ارائه گردد.

Naghsh Council rules and regulations

۲)در مواردی که قانون‌گذار یا دستورالعملهای ابلاغی در مصرف برخی از درآمدها تعیین تکلیف نموده، صرفا باید در محل خود هزینه شود و حسابرسان رسمی باید در این خصوص اعلام نظر نمایند .

۳)برای ثبت اعتبار تملک‌دارایی سرمایه‌ای دولت که باید در قالب پروژه‌های مشخص هزینه شود، اعتبارات مذکور بایستی در همان سال مالی شهرداری ثبت شوند.

۴)شهرداری‌ها مکلف اند نیم‌درصد (۰/۵٪) از درآمدهای وصولی (به استثنای وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه ای که دولت در اختیار شهرداری‌ها قرار می دهد، اوراق مشارکت، فاینانس، واگذاری دارایی های سرمایه ای و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است.) را جهت پرداخت به انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه، در بودجه سال ۱۳۹۹ پیش‌بینی نمایند.(پیرو تفاهم نامه فی مابین سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و نهاد کتابخانه های عمومی کشور، ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۴۰۴ مورخ ۹۵/۰۳/۱۷ به معاونین محترم امور عمرانی استانداریهای کشور). تسویه حساب نهایی با نهاد عمومی کتابخانه ها پس از تصویب تفریغ بودجه توسط شورای اسلامی شهر خواهد بود.

۵)پیش‌بینی‌اعتبارات موضوع فصل پنجم طبقه بندی مصارف دستورالعمل بودجه شهرداری (منهای بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند، کمک به کتابخانه ها و بودجه شوراهای اسلامی شهرها)، حداکثر معادل دو درصد (۲٪) بودجه هزینه ای(جاری) می‌باشد و اعتبار مذکور صرفا براساس دستورالعمل"نحوه هزینه کرد مواد۱۶و۱۷ بودجه شهرداری"(ابلاغی به شماره۵۵۶۱۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۰۶) می‌بایست هزینه گردد.

۶)پیش‌بینی اعتبار برای اجرای طرحهای پژوهشی و آموزش مدیران و کارکنان شهرداری به میزان حداقل ۱٪ و حداکثر ۳٪ درصد از اعتبارات هزینه ای (جاری).

هزینه کرد اعتبار آموزشی طبق دوره های مصوب نظام جامع آموزش شهرداریها بوده و صرف هزینه آموزش برای امور متفرقه ممنوع می باشد.

۷) در راستای اجرای بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها، شهرداری می تواند بمنظور حفظ ایمنی شهر از خطرات ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه، اماکن و ساختمان های شهروندان را با مشارکت آنان بیمه نماید.

۸) حکم ماده ۶۸ قانون شهرداری درخصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی)، در بودجه مصوب می‌بایست رعایت گردد.

۹) شهرداری‌ها موظفند در تنظیم لایحه بودجه سالانه خود با در نظر گرفتن حدود مالی بند الف ذیل ماده ۴ آیین نامه مالی شهرداری ها، حداکثر به میزان ۵٪ (پنج درصد) بودجه را جهت هزینه کرد در ردیف حوادث غیرمترقبه پیش بینی نمایند. اعتبار فوق می‌بایست صرفاً در شرایط بروز حوادث غیر مترقبه هزینه گردد و هرگونه هزینه کرد مازاد بر آن برای حوادث غیر مترقبه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع می

Naghsh
Council rules and regulations

باشد. ضمناً پس از هزینه کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریغ) بودجه شهرداری ذکر گردد.

ج) ضوابط کمک به بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثراعتبار پیش بینی شده جهت کمک به بودجه شوراهای اسلامی شهر برای پرداخت حق الجلسات و سایر هزینه های شورا به شرح جدول ذیل خواهد بود :

جمعیت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۱۱۵۰
۱۰تا۲۰هزار	۱۸۰۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۲۲۵۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۳۶۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۵۲۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۷۳۰۰
۵۰۰هزار تا یک میلیون	۱۱۵۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۴۰۰۰۰
بیش از ۲ میلیون	۶۰۰۰۰
شهرداری تهران	۱۶۵۰۰۰

Naghsh
Council rules and regulations

۱) اعتبار مذکور بر اساس بودجه مصوب شورا و در دوره های سه ماهه به میزان ۲۵٪ اعتبار پیش بینی شده محاسبه و پرداخت می‌گردد. برای سه ماه اول سال، پرداخت اعتبارات مذکور بصورت علی الحساب خواهد بود.

۲) اعتبار فوق‌الذکر برای کمک به بودجه شورای اسلامی شهرشامل حق الجلسات وسایر هزینه ها می‌باشد که در چارچوب بودجه مصوب شورا ومطابق دستورالعمل بودجه شوراهای اسلامی شهر و آیین نامه نحوه پرداخت حق الجلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی شهر مصوب ۲ / ۹ / ۱۳۸۴ با اصلاحات و الحاقات جدید، بایستی هزینه نمایند.

۳) هزینه‌های غیرمصرفی شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیفهای بودجه شهرداری پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و براساس مقررات تحویل شورا خواهد شد.

۴) هر گونه پرداختی دیگر به اعضای شورای اسلامی شهرها تحت هر عنوان و یا پرداخت هزینه های مصرفی شورا از محل منابع شهرداری ممنوع می باشد.

۵) اعتبارات مزبور پس از محاسبه ،در ردیف اعتباری "تأمین اعتبار بودجه شورای اسلامی شهر" در ذیل فصل پنجم بودجه شهرداری قابل پیش‌بینی می‌باشد.

۶) شوراهای اسلامی شهر می توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تامین هزینه های شوراهای فرادست منظور نمایند .

۷) پیش بینی اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمانهای وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد را علاوه بر کمک‌های شهرداری به شورای اسلامی شهر، بایستی پیش بینی و به شورای اسلامی شهر پرداخت گردد. در صورتی که شوراهای اسلامی شهر بدلیل عدم تخصیص شناسه ملی نتوانند نسبت به انعقاد قرارداد حسابرسی اقدام نمایند شهرداری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام خواهد نمود.

۸) بمنظور انجام حسابرسی هرسال شهرداری و سازمانهای وابسته، شورای اسلامی شهر موظف است حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال مطابق با فهرست اعلامی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با رعایت طبقه‌بندی های مربوطه و دستورالعمل نحوه استفاده از خدمات موسسات حسابرسی در شهرداری، سازمان و موسسات و شرکت‌های تابعه و شیوه‌نامه اجرایی پذیرش و نظارت بر موسسات حسابرسی نسبت به انتخاب حسابرس رسمی اقدام نموده و تا پایان خرداد ماه سال بعد همزمان با تفریغ بودجه، بررسی و تصویب گزارش حسابرسی شهرداری و سازمانهای وابسته انجام پذیرد.

د) سایر ضوابط تنظیم بودجه

۱) بمنظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است مفاد دستورالعمل"کمیته تخصیص اعتباردر شهرداری"به شماره۱۶۹۱۹مورخ۹۵/۰۵/۱۱سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور و همچنین دستورالعمل"خزانه داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ برای هرگونه تخصیص اعتبار به واحدها و مناطق و سازمانهای وابسته به شهرداری مدنظر قرار گیرد.

۲) هر گونه انتقال بلاعوض،فروش و واگذاری اموال شهرداری (اموال منقول،غیر منقول غیر مصرفی،اموال مصرفی و در حکم مصرفی) ،تابع تشریفات مقرر در قوانین شهرداری و آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری ها ، سایر قوانین و دستورالعمل های مرتبط و در چارچوب بودجه مصوب سالانه شهرداری می باشد و مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده شهردار و مدیر امور مالی شهرداری خواهد بود. ضمناً مشخصات آن دسته از اموال غیر منقول و منقول غیر مصرفی که به دلیل وجود معارض یا مشکلات قانونی و حقوقی امکان صدور سند مالکیت برای آنها وجود ندارد، می‌بایست بمنظور تعیین تکلیف در پایان هر سال مالی بپیوست گزارش مربوطه به شورای اسلامی شهر اعلام گردد.

Naghsh
Council rules and regulations

۳) رعایت مفاد دستورالعمل "خزانه داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ در واریز کلیه درآمدهای سازمان‌های وابسته (ماده۵۴) و همچنین واریز ۱۰۰٪ درآمدهای اختصاصی موسسات و شرکت‌های تابعه و سازمان های وابسته (ماده ۸۴) به حساب‌های خاص نزد خزانه شهرداری و همچنین واریز کلیه درآمدهای شهرداری‌های فاقد سازمان وابسته و شرکت تابعه به حساب‌های خزانه و هزینه‌کرد آن پس از مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و در حدود بودجه مصوب واحدهای اجرایی فوق الزامی خواهد بود.

۴) بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند می‌بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شود و بودجه سایر سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند و تا کنون بر اساس ابلاغیه وزیر محترم کشور اساس‌نامه آن‌ها اصلاح نشده است تا زمان اصلاح اساس‌نامه، می‌بایست به مانند بودجه موسسات و شرکت‌های تابعه بصورت تلفیق با بودجه عمومی شهرداری تهیه و تنظیم نمایند.

۵) موسسات ، شرکت‌های تابعه و سازمان های وابسته ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده اند موظفند بودجه پیشنهادی هرساله خود را حداکثر تا اول دی ماه سال ۱۳۹۸ و تفریغ بودجه سال ۱۳۹۸را تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۹ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری موظف است بودجه تلفیقی شهرداری (واحدهای ستادی و سازمان های وابسته (ماده ۵۴ قانون شهرداری)) و همچنین موسسات و شرکت های تابعه و سازمانهای وابسته (ماده ۸۴ قانون شهرداری) را به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.

۶) شهرداری‌ها موظفند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوه استقراضی (وام یا سایر واگذاری‌های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است سایر شرایط مرتبط ازجمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و .... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.

۷) میزان تنخواه گردان شهرداری بمنظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه‌گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیر قانونی می باشد. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورد اشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود.

۸) با توجه به قانون شهرداری‌ها ، آیین‌نامه مالی و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور شهرداری‌ها می‌توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را هم‌زمان با لایحه پیشنهادی به‌عنوان احکام بودجه سال ۱۳۹۹به شورای اسلامی ارسال و مجوز لازم را اخذ نمایند. (پیوست شماره دو)

Naghsh
Council rules and regulations

۹) پیش بینی اعتبار لازم جهت بیمه ساختمانهای اداری ،خدماتی و تجهیزات وتاسیسات شهرداری

فصل چهارم– سامانه بودجه شهرداری‌ها

۱) در راستای بسط دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه را در سامانه بودجه شهرداری‌های کشوربه آدرس اینترنتی که متعاقبا اعلام می گردد ثبت نمایند.

۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی بودجه (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی ، مدیرمالی،شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند. **فرمهای تدوین لایحه پیشنهادی بودجه به همراه مراحل تدوین آن جهت بهربرداری به شرح پیوست می باشد.**

۳) شهرداری مکلف است نسخه امضاءشده بودجه (اعم از بودجه مصوب،اصلاحیه/متمم و تفریغ بودجه) را اسکن نموده و در سامانه بودجه بارگذاری نماید.

۴) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ در سامانه بودجه، حداکثر تا پانزدهم اسفندماه سال ۱۳۹۸ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۸ تا پانزدهم تیرماه ۱۳۹۹ هست.

۵) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امورمالی یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) در کلان‌شهرها و مراکز استان می باشد.

Naghsh
Council rules and regulations