انواع شیوه های اخذ رای در جلسات شوراهای اسلامی

به استناد دستورالعمل نحوه اداره، رای گیری و بررسی پیشنهادهای واصل شده به شورا موضوع ماده ۲۵ آیین نامه داخلی شورای اسلامی مصوب ۹۲/۰۲/۱۹

ردیف	نوع رای گیری	توضیح
۱	علنی یا با روش الکترونیک یا بالا بردن دست	در این روش اسامی موافقین و موافقین قرائت شده و در مشروح مذاکرات شورا ثبت می شود. لازم به ذکر است در این روش ممتنع وجود ندارد.
۲	علنی با ورقه	در این روش هر عضو یک کارت سفید (موافق)، کبود (مخالف) و زرد (ممتنع) با ذکر نام بر روی آنها دریافت می نماید و سپس رای مورد نظر را در صندوق می اندازد. لازم به ذکر است عدم شرکت در رای گیری، ممتنع محسوب می گردد.
۳	مخفی با ورقه	در این روش شخصیت رای دهندگان آشکار نمی باشد.

نکات:

*: در رای گیری علنی با ورقه، اسامی موافقین، مخالفین و ممتنعین بدون آنکه در جلسه علنی قرائت گردد در مشروح مذاکرات ثبت می گردد.

*: در انتخابات هیات رئیسه شورا،کمیسیونها و در تمام مواردی که موضوع انتخاب نماینده شورا باشد اخذ رای بصورت مخفی و با ورقه بعمل خواهد آمد.

انواع طرح و لایحه قابل طرح در شوراهای اسلامی

ردیف	طرح/لایحه	توضیح
۱	طرح اعضاء	پیشنهادهایی است که به امضای حداقل یک سوم از اعضای شورای شهر رسیده و به هیات رئیسه تقدیم می شود.
۲	لایحه دستگاه اجرایی	پیشنهادهای نهادهای عمومی و دستگاههای اجرایی که از طرف عالی ترین مقام دستگاه یا نهاد ارائه می شود.
۳	طرح کمیسیون	پیشنهادهای کمیسیونهای تخصصی که پس از تهیه و بررسی و تصویب در کمیسیون به شورا ارائه می شود.
۴	لایحه شهرداری	پیشنهادهای شهرداری که از طرف شهردار به شورا تقدیم می شود.

نکات:

*: طرح ها و لوایح در حدود وظایف و اختیارات شورای شهر قابل طرح و رسیدگی می باشد.

*: کلیه طرح ها و لوایح باید دارای موضوع و عنوان مشخص بوده و دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد آن بطور وضوح درج شود.

اقسام طرح ها و لوایح قابل طرح در شوراهای اسلامی

ردیف	نوع رای گیری	توضیح
۱	عادی	پس از اعلام وصول توسط رئیس شورا به کمیسیون مربوطه ارجاع می گردد و طبق روال عادی پس از تصویب در کمیسیون ها در جلسه شورا مطرح می گردد.
۲	یک فوریتی	پس از نطق یک نفر موافق یا مخالف تصویب یک فوریت آن با اکثریت مطلق حاضرین در جلسه شورا بلافاصله جهت بررسی در کمیسیون های داخلی باید تا جلسه بعد خارج از نوبت در کمیسیون مربوطه مطرح و رسیدگی و اعلام نظر شود.
۳	دو فوریتی	پس از تصویب دو فوریت توسط دو سوم حاضرین در جلسه شورا در همان جلسه مورد بررسی قرار گرفته و در مورد آن تصمیم گیری بعمل می آید.

نکات:

*: تشخیص ابتدایی یک یا دو فوریتی بودن یک طرح یا لایحه برای ارائه در اجلاس عمومی به درخواست حداقل یک سوم از اعضای شورا برای یک فوریتی و نصف بعلاوه یک اعضای شورا برای دو فوریتی بودن طرح یا پیشنهاد می باشد.

*:با پیشنهاد سه نفر از اعضاء و یا ارائه دهنده طرح یا لایحه تصویب اکثریت اعضای شورا می‌توان یک طرح یا لایحه را به صورت حداکثر شش ماه مسکوت گذاشته در این قبیل موارد پس از توضیح یکی از پیشنهاد دهندگان به مدت پنج دقیقه و پاسخ آن از یک طرف یک مخالف به مدت پنج دقیقه رای گرفته می شود.

*: اگر طرح یا لایحه‌ای مورد تصویب شورا واقع نشد، بدون تغییر اساسی با تشخیص هیأت رییسه تا شش ماه دیگر نمی‌توان آن را مجدداً به شورای شهر پیشنهاد نمود مگر با تقاضای دو سوم اعضاء.

Naghsh
Council rules and regulations