شیوه نامه ماده (۹) آئین نامه اجرایی ماده (۹۰) قانون تشکیلات، وظایف، و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران – مصوب ۱۳۷۵ – و اصلاحات بعدی آن

ماده ۱ -در این شیوه نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می روند:

الف – هیأت تطبیق: هیأت تطبیق مصوبات شوراهای اسلامی کشور با قوانین

ب – هیأت بخش و روستا: هیأت تطبیق مصوبات بخش و روستا

ج – هیأت شهرستان: هیأت تطبیق مصوبات شهرستان

د – قانون: قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران – مصوب ۱۳۷۵ – و اصلاحات بعدی آن

ماده ۲ -وظایف مسؤول دبیرخانه هیأت تطبیق عبارت است از:

الف) دریافت و ثبت مصوبات شوراهای اسلامی

تبصره -مسؤول دبیرخانه موظف است آن دسته از مصوبات شوراهای اسلامی که مواعد قانونی لازم برای ارسال به هیأت (حداکثر یک هفته پس از تصویب در جلسه شورا) را رعایت ننموده اند، با دستور فرماندار یا بخشدار ذیربط به شورای اسلامی عودت نماید.

ب) هماهنگی لازم جهت تدوین دستور کار و تعیین اوقات جلسات هیأت تطبیق

ج) تنظیم صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات اداری هیأت تطبیق

د) تهیه آرشیوی از مصوبات شوراها، سوابق آنها و همچنین سایر مکاتبات اداری هیأت تطبیق

هـ) پیگیری امور مربوط به مصوبات شوراها

و) تهیه و تنظیم نظرات کارشناسان مشورتی و ارائه به هیأت تطبیق

ز) ثبت مصوبات شوراهای اسلامی، مشخصات اعضای هیأت تطبیق و کارشناسان مشورتی در "سامانه بانک اطلاعات و نظارت بر مصوبات شوراهای اسلامی"

ح) تنظیم گزارش عملکرد هیأت تطبیق هر سه ماه یک بار برای ارائه به مراجع مرتبط

ماده ۳ -فرماندار یا بخشدار ذیربط یکی از کارشناسان فرمانداری یا بخشداری را با رعایت شرایط تبصره (۱) ماده (۵) دستورالعمل ماده (۴) آئین نامه اجرایی ماده (۹۰) قانون، به سمت مسؤول دبیرخانه هیأت تطبیق ذی ربط منصوب می نماید.

ماده ٤ -کارشناسان مشورتی عضو هیأت تطبیق باید در جلساتی که توسط رئیس هیأت تطبیق تعیین می شود، شرکت نمایند.

ماده ٥ -نظر هیأت تطبیق و سایر مکاتبات اداری مربوط باید در اسرع وقت، در مواعد قانونی و با امضای فرماندار یا بخشدار مربوط به شورای اسلامی و دستگاه اجرایی ذیربط ارسال شود.

ماده ٦ -به منظور تسریع در رسیدگی و اعلام نظر صریح و سریع نسبت به مصوبات شوراهای اسلامی در مهلت قانونی (دو هفته از زمان ثبت مصوبه شورا در دبیرخانه هیأت تطبیق)،شوراهای اسلامی موظفند تصویری از کلیه مکاتبات، اطلاعات و سوابق مورد اشاره و استناد در متن مصوبات خود را به همراه مصوبات به هیأت های تطبیق ذیربط ارسال نمایند.چنانچه شورای اسلامی نسبت به ارسال مستندات مذکور منضم به مصوبات اقدام ننماید، مصوبه موصوف به دلیل ابهام و عدم شفافیت تا زمان ارائه و ارسال مستندات مورد نیاز مورد اشاره قابلیت رسیدگی و اجرا نخواهد داشت.

ماده ۷ -اعضاء و کارشناسان مشورتی هیأت تطبیق که در ساعات غیراداری در جلسات شرکت می نمایند.مشمول دریافت حق جلسه می باشند.

ماده ۸ -حق جلسه اعضاء و کارشناسان مشورتی هیأت تطبیق در صورت تأمین اعتبار و با توجه به تعداد مصوبات واصله به هیأت تطبیق بر اساس اعلام رئیس هیأت تطبیق، در هیأت بخش و روستا از محل اعتبارات دهیاری های تابعه بخش و در هیأت شهرستان از محل اعتبارات شهرداری های ذیربط، قابل پرداخت خواهد بود.

Naghsh
Council rules and regulations

ماده ۹ -مبلغ حق جلسه اعضاء و کارشناسان مشورتی هیأت تطبیق که در ساعات غیراداری تشکیل می شود، به شرح جدول زیر می باشد:

هیأت تطبیق	میزان حق جلسه اعضاء هیأت تطبیق (ریال)	میزان حق جلسه کارشناسان مشورتی هیأت تطبیق (ریال)
هیأت تطبیق شهرستان هایی که مرکز آن کلانشهر باشد	۸۵۰ / ۰۰۰	۶۰۰ / ۰۰۰
هیأت تطبیق شهرستان هایی که مرکز آن، مرکز استان یا شهر یا جمعیت بیش از دویست هزار نفر باشد	۷۵۰ / ۰۰۰	۵۵۰ / ۰۰۰
هیأت تطبیق سایر شهرستان ها	۶۰۰ / ۰۰۰	۴۰۰ / ۰۰۰
هیأت تطبیق بخش و روستا	۶۰۰ / ۰۰۰	۳۰۰ / ۰۰۰

تبصره ۱ -در هر ماه، حداکثر معادل ۱۲ ساعت جلسه به هر یک از اعضاء و کارشناسان مشورتی هیأت تطبیق حق جلسه پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۲ -انجام هرگونه تغییر در ارقام جدول فوق الذکر، بنا به تشخیص و اعلام وزارت کشور خواهد بود.

Naghsh
Council rules and regulations