ماموریت پاره وقت، نیمه وقت و تمام وقت اعضای شورای اسلامی

به استناد دستورالعمل نحوه ماموریت تمام وقت و پاره وقت آن دسته از کارکنان دولت یا موسسات عمومی غیر دولتی که به عضویت شوراهای اسلامی شهر،شهرک ،بخش و روستا درآمده اند مورخ ۷۹/۰۱/۱۵

ردیف	عنوان	مدت
۱	ماموریت پاره وقت	حداقل یک روز و حداکثر دو روز در هفته
۲	ماموریت نیمه وقت	سه روز در هفته
۳	ماموریت تمام وقت	بیش از سه روز در هفته

تبصره:

***: آن دسته از کارکنان دولت یا موسسات عمومی غیر دولتی که به عضویت شوراهای اسلامی انتخاب می شوند و به وجود تمام وقت یا پاره وقت آنان نیاز می باشد می توانند به عنوان مامور به خدمت در شورا انجام وظیفه نمایند.**

***: ماموریت کارکنان عضو شورا حسب مورد از طرف شورا به استاندار ارائه خواهد گردید تا نسبت به درخواست ماموریت وی از دستگاه محل خدمت مستخدم اقدام گردد.**

***: دستگاه های اجرایی موظفند پس از وصول تقاضای ماموریت تمام وقت یا پاره وقت کارمند از ناحیه استاندار نسبت به صدور حکم ماموریت اقدام نمایند.**

***: مدت ماموریت تمام وقت این قبیل کارکنان جزو سوابق خدمت مربوط آنان تلقی و حقوق مزایای آنان برابر آخرین حکم استخدامی یا برابر آنچه که شورا در بودجه مصوب خویش مقرر می دارد ، از محل اعتبارات شورا پرداخت خواهد گردید.**

***: شورا موظف است گواهی انجام کار اعضا مامور به خدمت را به صورت ماهانه به دستگاه متبوع مستخدم ارسال نماید.**

***: شورا می تواند در مواقع ضروری و در صورت نیاز به خدمات عضو به غیر از موارد فوق الذکر از دستگاه اجرایی متبوع وی در خواست ماموریت اداری عضو را که حداکثر از ۱۶ ساعت در ماه تجاوز نخواهد نمود بنماید.دستگاه های اجرایی موظفند همکاری لازم را در این موارد معمول نمایند**

Naghsh
Council rules and regulations