ترکیب و وظایف هیات رئیسه شورای اسلامی

به استناد قانون شوراها، آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر و دستورالعمل شرح وظیفه هیأت رییسه شوراهای اسلامی بخش ، شهر

ردیف	ارکان هیات رئیسه	تعداد
۱	تعداد کل	حداقل ۴ نفر
۲	رئیس	۱ نفر
۳	نایب رئیس	۱ نفر
۴	منشی	حداقل ۱ نفر
۵	سخنگو	۱ نفر

نکات:

ماده ۱۸ قانون شوراها: اولین جلسه شوراهای به دعوت مسؤولین واحدهای تقسیمات کشوری مربوط و با هیأت رئیسه سنی تشکیل می شود تا هیأت رئیسه شورا شامل یک رئیس و یک نایب رئیس و حداقل یک منشی برای مدت یک سال انتخاب شوند.

ماده ۴ آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر : اعضای شورا در اولین جلسه خود از بین اعضای شورا نماینده یا نمایندگان شورا در شورای اسلامی شهرستان را تا پایان همان دوره انتخاب می‌نمایند.

دستورالعمل شرح وظیفه هیأت رییسه شوراهای اسلامی بخش ، شهر، شهرستان ، استان و عالی استانها :

ماده۲:وظایف و اختیارات هیئت رییسه شوراها عبارتند از:

همکاری با رییس شورا در اداره جلسات شورا و حفظ انتظام و انضباط شورا.

تدوین برنامه ها ، خط مشی ها و سیاستهای اداره شورا که به تصویب شورا خواهد رسید.

همکاری در جهت انسجام، کارآمدی و ارتقاء عملکرد شورا

همکاری با رییس شورا درخصوص اولویت بندی برنامه ها،تهیه و تنظیم دستور جلسات، ثبت مذاکرات شورا ، کمیسیونها، تنقیح ، ارسال ، پیگیری و اجرای مصوبات شورا.

تلاش برای حفظ جایگاه ، اقتدار و دفاع از حقوق شوراها

همکاری با رییس شورا در نظارت بر حسن اجرای آیین نامه داخلی ، قانون و مقررات در جلسات شورا

همکاری در حل و فصل مسائل و مشکلات کمیسیونها و تلاش برای ارتقاء عملکرد کمیسیونها

پیگیری تهیه و تدوین برنامه سالیانه و همچنین بودجه داخلی شورا

نظارت بر عملکرد نمایندگان منتخب شوراها در نهادها ، سازمانها ، مجامع و هیئت ها

ماده۳–جلسات هیئت رییسه شوراهای موضوع این دستورالعمل بصورت رسمی و با حضور اکثریت نسبی اعضاء هیئت رییسه و با دستور جلسات مشخص تشکیل و کلیه مذاکرات ، تصمیمات و مصوبات هیئت رییسه در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد. حضور رئیس یا نائب رئیس در جلسه الزامی است.

تبصره۱– تعداد و چگونگی تشکیل جلسات هر کدام از شوراهای موضوع این دستورالعمل متناسب با حجم و میزان فعالیتها و طرحها و برنامه های هر شورا و مطابق تصمیمات داخلی هیئت رییسه خواهد بود.اما حداقل برگزاری یک جلسه رسمی ماهیانه ضروری و الزامی است.

تبصره۲– برای ثبت مذاکرات و مصوبات هیئت رییسه ، پی گیری تصمیمات و انجام سایر امور جاری هیئت رییسه یک نفر از اعضاء یا غیرعضو دارای تخصص و تجربه مرتبط با رعایت قوانین و مقررات و با حکم ریاست شورا بعنوان دبیر هیئت رییسه انتخاب خواهد شد.

Naghsh
Council rules and regulations

ترکیب و وظایف هیات رئیسه شورای اسلامی

به استناد قانون شوراها، آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر و دستورالعمل شرح وظیفه هیأت رییسه شوراهای اسلامی بخش ، شهر

آیین نامه داخلی شورای اسلامی شهر :

ماده ۶ ــ وظایف رئیس شورا به شرح زیر است:

۱ــ مسؤولیت امور اداری و مالی شورا.

۲ــ اداره جلسات شورا و برقراری نظم در جلسات.

۳ــ دعوت از اشخاصی که حضور آنها در جلسات شورا ضرورت داشته باشد.

۴ــ دعوت از اعضا و تقسیم کار بین اعضا و کمیسیونهای شورا.

۵ــ ابلاغ و نظارت بر پیگیری مصوبات شورا.

۶ــ معــرفی نــماینده یــا نمایندگان شورا که از بین اعضای شورا انتخاب می‌شوند به مسؤولان اجرایی، نهادها و سازمانهای دولتی در صورت درخواست آنها.

۷ــ امضای احکام مسؤول و اعضای دبیرخانه و سایر کارکنان شورا براساس تشکیلات تفصیلی شورا.

۸ــ ارسال نسخه‌ای از بودجه مصوب و هزینه شورا در پایان هر سال مالی به‌شوراهای اسلامی شهرستان و استان مربوط و نیز انتشار آن جهت اطلاع عموم.

۹ــ ابلاغ کتبی موارد اعتراض و ایراد اعضا که به صورت روشن به رئیس شورا تقدیم شده است به عنوان تذکر به شهردار و دریافت پاسخ کتبی یا شفاهی شهردار در خصوص تذکر ابلاغی آن در جلسه شورا.

۱۰ــ امضای کلیه مکاتبات رسمی شورا.

۱۱ــ اعلام روز و ساعت تشکیل جلسه بعد، قبل از ختم هر جلسه.

ماده ۷ــ نایب رئیس شورا در غیاب رئیس شورا وظایف او را انجام می‌دهد و در مقابل شورا مسؤول است.

Naghsh
Council rules and regulations